

THOMSON REUTERS

**ELITE™**



**MATTERSPHERE**

**汤森路透律所案件管理解决方案**



THOMSON REUTERS  
汤森路透

您是否一直在寻找最完善的律所案件管理解决方案以实现有序的办案流程？您是否一直在寻找最高效的律所信息管理解决方案以实现精确的信息整合和更新？您是否一直在寻找自动化文档解决方案以实现文档的自动输出及格式统一，最大限度的提高律所工作效率并促进品牌建设？MatterSphere 从律所实际需求出发，以案件为中心，通过流程管理、文档管理、模板自动化、信息更新及整合，有效提升律所办案能力与盈利能力，显著提高律师的工作效率、降低律师执业风险，在竞争激烈的市场中获得战略优势。

### 以案件为中心，实现案件全景化管理

用户只需点击一下鼠标，即把与案件相关的所有信息集中归类到 MatterSphere 环境中，办案律师只需选择相应案件，即可了解与之相关的详尽、实时信息，如：文档、邮件、任务、客户信息、重要时间节点等。以案件为核心的解决方案让用户在整个办案过程中将所有案件资料精确归类入其对应的案件当中，清晰浏览并掌握案件全貌。

### 文件自动化及文件模板创建，有效促进律所品牌化建设

MatterSphere 拥有创建格式化法律文书的功能，可自动输出格式化法律文书，显著提高律师工作效率；另外，MatterSphere 还拥有创建标准法律文书模板或先例文书的功能，可自动化生成标准文书格式，统一律所或部门法律文书风格，并准确调用 MatterSphere 中已记录的相关信息。

- 为所有格式化法律文书和文书模板提供中央管理库，可按文书类型、部门、团队进行创建、存储和检索，便于搜索和调用
- 能够根据任意数据、字段或格式需求，自定义创建文书模板
- 将案件或文书格式需求与相应标准文书模板相互关联，在文书完成时自动输出相应文书格式
- 在文档制作过程中提供数据捕获向导，可关联使用存储数据，以确保输出数据的准确性
- 支持使用自定义脚本流程以进一步个性化设置文档创建流程

### 数据实时更新，保证信息的准确性

MatterSphere 可自动整合并更新案件信息，保证办案团队成员及时接收、共享案件最新信息，为客户传递精准案件信息，防止出现由于信息不对称而带来的执业风险。

- 自动记录文档创建、编辑等生命周期过程中的全部历史，支持查询、对比历史版本文档
- 及时记录、更新客户联系人信息，针对案件的多个联系人及联系方式进行有效管理
- 通过 Microsoft Outlook 自动将电子邮件归档至相关案件，及时更新往来邮件中信息
- 案件相关合伙人、主办律师可及时审查、管理相关办案资料，及时了解案件办理进程

### 案件流程管理，精确掌控案件办理全过程

MatterSphere 能够让律师轻松创建、关联办案流程中所要求的关键阶段、日期、任务及其他活动的重要时间节点。这些

重要节点可按案件归类保存，标准化或者自动化推进整个工作流程。另外，MatterSphere 独特的追踪、提醒功能，为律师记录并追踪所有预约、任务，检测时间冲突，及时提醒重要时间节点及相关任务，最大限度防止律师错过重要日期及任务，有效降低执业风险。

- 根据案件保存相关任务、关键日期及备忘提醒，通过关键时间节点设置可自定义创设办案流程及时间表，并在实际办案过程中实时追踪关键任务及日期，审查办案进度
- 提供标准化任务管理工具，网络化创设、分配办案任务；与法律文书相互关联，完成某一时间节点文书后自动将案件推进到下一任务阶段
- 案件任务流程管理可自动嵌入律所业务流程过程当中，无需繁复的设置过程及学习过程

## 文档综合管理，有效提高律师工作效率

MatterSphere 拥有综合的、以案件为中心的文档管理功能，可以使全部文档有序归类，实现文档版本控制、文档高效检索，并在办案团队中实现自定义文档共享，减少人工管理文档时间，提高律师有效工作时间。

- 处理多种文档类型——文件 (.doc/.docx、PDF、RTF)、电子表格 (Excel)、图像 (TIFF、JPG、PICT、PNG 等) 以及 Outlook 电子邮件
- 直接嵌入 Microsoft Office 软件，用户直接使用熟悉的 Microsoft Office 环境，迅速掌握 MatterSphere 各项功能
- 在 Microsoft Office 标准文件处理功能以外，增加独特的修订管理、版本管理功能，通过简短的版本号码区别每一个法律文书起草、修订、审定及最终版本，精确传递文件
- 支持文档编辑高级协作功能，满足团队合作办案共享需求
- MatterSphere “全文索引器”可就任何词组或自定义字段在客户、案件、联系人和文件中依据授权权限进行搜索，搜索结果可生成详细结果列表，并按照搜索目的将结果分类，快速定位需求文件或信息
- 通过扫描纸质文件，可将传统纸质文件电子化，并有序存放在 MatterSphere 系统当中，有效防止文件丢失并节省办公空间

## 智能化权限管理，平衡信息共享便捷性及信息安全性

根据目前提供法律服务的实际需求，律师、团队、部门之间的合作日趋重要，合作办案需要相关办案人员共享信息，但是，提供法律服务的特殊性也需要保障客户信息、法律文件、律师知识产权的安全性，如何在信息共享与信息安全之间寻找平衡，是每家律所面临的共同问题。MatterSphere 的智能化权限管理功能，给律所提供了解决这一问题的有效方案。

- MatterSphere 基于内部服务器存储，最大限度降低律所内部信息的外泄风险
- 律所可依据办案需求自定义给予合伙人、主办律师、办案辅助人员不同的权限范围，在享有办案便利性的同时，保障案件信息的安全性
- 法律文档所有人可根据文档种类、性质、内容，自定义设置文档查看、编辑、下载权限，保障个人知识产权的安全性
- MatterSphere 权限管理功能可精确到每一具体文件及律所个体成员，最大限度满足权限管理需求



汤森路透是全球领先的专业信息供应商。汤森路透法律事业部以完备的内容、专有技术及专业知识助力法律专业人士进行法律实践，业务管理，并蓬勃发展。我们提供内容、专业知识和专有技术集于一体的完备法律解决方案，从而帮助客户实现更智能高效的工作方式，精简运营流程、加强内外部合作，洞悉行业发展。汤森路透法律事业部专注服务法律市场有两百多年的历史，拥有众多世界知名的法律产品品牌，是法律行业最领先，最值得信赖的合作伙伴。

## 欲了解更多，请联系我们:

北京市西城区复兴门内大街 28 号凯晨世贸中心中座 F2 层 C208 邮编: 100031

电话: +86 10 6627 1288 (北京) +86 21 6104 1703 (上海)

销售代表: [westlawchina.marketing@thomsonreuters.com](mailto:westlawchina.marketing@thomsonreuters.com)

网址: [Mattersphere.com](http://Mattersphere.com) [Thomsonreuters.cn](http://Thomsonreuters.cn)

官方微博: 汤森路透\_法律

官方微信: 汤森路透法律



THOMSON REUTERS  
汤森路透